

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧЕРДЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

02.07.2021

г. Чердынь

№ 129/04-4

О создании рабочей группы по приёму и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Думы Чердынского городского округа

В соответствии с ч.11 ст.12 Закона Пермского края от 20.02.2007 №4-ПК «О территориальных избирательных комиссиях Пермского края», в целях организации и проведения своевременной приемки, проверки документов кандидатов, избирательных объединений представленных при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Чердынского городского округа,

Комиссия р е ш а е т:

1. Создать рабочую группу по приёму и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Думы Чердынского городского округа по одномандатным избирательным округам № № 2,10:

1) Бессонова Татьяна Евгеньевна - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, руководитель рабочей группы;

2) Кичигина Надежда Геннадьевна - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, заместитель председателя рабочей группы;

3) Расторгуева Светлана Сергеевна - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, секретарь рабочей группы;

4) Труфанова Екатерина Николаевна - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;

5) Орлов Александр Борисович - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную

избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Чердынского городского округа по одномандатным избирательным округам №№ 2, 10 согласно приложению.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Чердынского городского округа Бессонову Т.Е.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Т.Е.Бессонова

С.С.Расторгуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Чердынского городского округа по одномандатным избирательным округам №№ 2,10

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Чердынского городского округа по одномандатным избирательным округам № № 2, 10 (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Чердынского городского округа по одномандатным избирательным округам № № 2, 10 (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 32, 33, 36 и 37 Закона Пермского края от 09.11.2009 N 525-ПК "О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае" (далее – Закон Пермского края).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Думы Чердынского городского округа, территориальная избирательная комиссия (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Пермского края, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решением территориальной избирательной комиссии Чердынского городского округа от 2 июля 2021 года № 129/05-4 «О перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Чердынского городского округа по одномандатным избирательным округам №№ 2,10», настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором КСА ТИК ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках

избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Закона Пермского края, проверка соблюдения требований Закона Пермского края при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном

носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 32, 33 и 36 Закона Пермского края.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Закона Пермского края при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее — кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Закона Пермского края к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Законом Пермского края, или несоблюдении требований Закона Пермского края к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 14 статьи 36 Закона Пермского края, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей

недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит информацию для доведения до сведения избирателей сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном избирательной комиссией; и информацию для направления в средства массовой информации сведений – о выявленных фактах недостоверности, представленной кандидатами информации.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности

Рабочей группы.

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 5 статьи 36 Закона Пермского края могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель

руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.
